

## AVVISO

**Ricerca selettiva per l'assunzione, mediante contratto di apprendistato professionalizzante ex art. 13 del C.C.N.L. gas-acqua, della durata di 30 mesi<sup>1</sup>, di un "Addetto Ufficio affari legali", con inquadramento utile al conseguimento del IV livello economico del medesimo C.C.N.L..**

È indetta una ricerca selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con contratto di apprendistato professionalizzante, ex art. 13 del C.C.N.L. gas-acqua, della durata di 30 mesi, di un **"Addetto Ufficio affari legali"**, con inquadramento utile al conseguimento del IV livello economico del medesimo C.C.N.L..

Al termine del periodo di apprendistato, coincidente con il termine del rapporto di apprendistato, le parti del contratto individuale potranno recedere dando un preavviso di quindici giorni decorrenti dal medesimo termine, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2118 del Codice civile; qualora non sia esercitato il recesso, il rapporto proseguirà come ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed il periodo di apprendistato verrà computato nell'anzianità di servizio ai fini di Legge e di contratto.

### Attività

Al candidato selezionato saranno affidate, nell'ambito dell'Ufficio affari legali, in affiancamento ad altri addetti e sotto il coordinamento del responsabile del Servizio, principalmente le seguenti attività:

1. supporto al Responsabile nell'ambito del sistema di compliance aziendale con riferimento alla gestione di:
  - a. Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
  - b. tematiche relative alla trasparenza e anticorruzione in azienda (a titolo esemplificativo redazione PTPCT, adempimenti in materia di trasparenza e aggiornamento del sito; approfondimenti in materia);
  - c. adempimenti in materia di privacy (a titolo esemplificativo: redazione di Regolamenti, atti di nomina, informative, procedimento di notifica al Garante per i casi di data breach);
2. redazione e revisione di atti interni, quali Regolamenti e Linee Guida;
3. archiviazione documentale secondo l'organizzazione aziendale;
4. supporto trasversale a tutti gli altri Uffici, affinché venga rispettata la conformità agli standard definiti;
5. esame delle questioni di natura civile, penale e amministrativa, e rilascio di pareri con coinvolgimento, ove necessario, dei legali esterni, con i quali vengono poi intrattenuti tutti i rapporti successivi;
6. predisposizione di istanze, determinazioni, delibere, contestazioni, revoche di autorizzazione, esposti, denunce, memorie difensive ex art. 18 della Legge n. 689 del 1981, atti di causa per i giudizi ove la parte può costituirsi in proprio;
7. coordinamento di tutte le polizze assicurative della Società;
8. gestione dei procedimenti volti al risarcimento danni (sia dal lato attivo, che dal lato passivo);
9. gestione dei procedimenti relativi all'accesso agli atti;
10. gestione del contenzioso civile in materia di recupero crediti;
11. supporto agli Uffici tecnici nella redazione di atti di compravendita e servitù;
12. supporto agli Uffici tecnici nella predisposizione di convenzioni, contratti, accordi (a mero titolo esemplificativo: convenzioni per l'installazione e gestione di apparati di telecomunicazioni, convenzioni varie con i Comuni, contratti di locazione, ecc.);

<sup>1</sup> (...) al termine del periodo di apprendistato, coincidente con il termine del rapporto di apprendistato, le parti del contratto individuale potranno recedere dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal medesimo termine, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2118 del Codice civile; qualora non sia esercitato il recesso, il rapporto prosegue come ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (...) cfr. art. 13 "Contratto di apprendistato" del CCNL per il settore gas- acqua.

#### Livenza Tagliamento Acque S.p.A.

Partita IVA, Codice Fiscale e Numero  
iscrizione Registro Imprese di  
Venezia Rovigo: 04268260272  
Numero R.E.A. VE: 380371  
Capitale sociale i.v. € 18.000.000

#### Sede Legale:

Piazza della Repubblica, n. 1  
30026 PORTOGRUARO (VE)  
web: [www.lta.it](http://www.lta.it)

#### Uffici Amministrativi:

Via Cornia, n. 1/B  
33079 SESTO AL REGHENA (PN)  
tel. 0434 1854700  
info@lta.it  
info@pec.lta.it

#### Sede Operativa:

Viale Trieste, n. 11  
30020 ANNONE VENETO (VE)  
tel. 0422 760020 - fax 0422 769974  
info@lta.it  
info@pec.lta.it

13. gestione delle procedure di conciliazione con gli utenti (sia in sede ARERA, che in sede EGA);
14. gestione di tutte le procedure prodromiche agli affidamenti in favore di fornitori esterni per i servizi necessari alle attività dell'Ufficio, nonché gestione delle fasi contrattuali successive, sino alla liquidazione delle relative fatture/parcelle;
15. supporto ai vari Uffici nei risconti ai reclami presentati dagli utenti, anche qualora pervenuti a mezzo di canali messi a disposizione da ARERA;
16. partecipazione a gruppi di lavoro con altri Gestori del Friuli Venezia Giulia e del Veneto per l'approfondimento di problematiche inerenti al SII e per la condivisione di possibili soluzioni.

### **Sede di lavoro attuale**

Uffici amministrativi di Sesto al Reghena (PN), Via Cornia n. 1/B. L'operatività verrà estesa a tutti i comuni ricompresi nel territorio servito dalla Società.

### **Trattamento economico proposto**

Per il primo periodo di apprendistato di dodici mesi la retribuzione attribuita sarà pari all'80% della contribuzione contrattuale minima prevista per il livello IV del CCNL;

Per il secondo periodo di apprendistato di dodici mesi la retribuzione attribuita sarà pari all'85% della contribuzione contrattuale minima prevista per il livello IV del CCNL;

Nel terzo ed ultimo periodo di apprendistato della durata di sei mesi la retribuzione spettante sarà elevata al 90% della contribuzione contrattuale minima prevista per gli impiegati inquadrati al IV livello contrattuale;

La retribuzione minima prevista dal CCNL gas acqua per il livello IV è la seguente:

- retribuzione base mensile con conglobata l'indennità di contingenza → Euro 2.121,36;
- EDR ex protocollo Governo-Parti sociali 31.07.1992 → Euro 10,33;
- 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup> mensilità;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti, e dal C.C.N.L. di settore.

Gli assegni ed emolumenti suddetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali disposti dalle norme vigenti.

La presente selezione assicura il rispetto del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed è espletata secondo le procedure previste dal Regolamento per la selezione del personale della Società Livenza Tagliamento Acque pubblicato nel sito istituzionale della medesima.

### **Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non superiore ad anni 29 (il contratto di lavoro di apprendistato potrà essere stipulato esclusivamente con soggetti che alla data di stipula del contratto, non abbiano compiuto il trentesimo anno di età, come previsto dalla vigente normativa);
2. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
4. idoneità fisica per il posto messo a concorso (valutazione a cura del medico competente ai sensi del D. L.vo n. 81 del 2008 e s.m.i.);
5. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
6. non aver subito condanne per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
7. non essere soggetto a misure cautelari interdittive di cui agli artt. 289 e 290 c.p.p.;
8. non ricadere in alcuna delle previsioni di cui al comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 1994;
9. possedere, quale titolo di studio, la laurea in Giurisprudenza (LMG/01);
10. possedere conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office;
11. possedere patente di guida B, in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. **La mancanza anche di uno solo di questi requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura, ovvero la decadenza dal posto.**

Saranno valutati ulteriori titoli, attestati di formazione ed esperienze lavorative posseduti dal candidato ed attinenti alla selezione in esame. Più specificatamente, si rimanda all'allegato prospetto nel quale viene anche data evidenza dei punteggi premiali che verranno assegnati dalla Commissione per ciascun requisito eventualmente posseduto dal candidato.

Tutti i requisiti dovranno risultare dal curriculum formativo e professionale del concorrente.

LTA si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**La domanda di partecipazione alla selezione**, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata alla Società Livenza Tagliamento Acque S.p.A. Via Cornia n. 1/b, 33079 Sesto al Reghena (PN) e **deve tassativamente pervenire** all'ufficio protocollo della Società **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 maggio 2024.**

La domanda di partecipazione alla selezione può essere consegnata a mano, in busta chiusa oppure spedita a mezzo raccomandata o a mezzo PEC ([info@pec.lta.it](mailto:info@pec.lta.it)).

La busta contenente la domanda di partecipazione deve riportare all'esterno, oltre al mittente, l'indicazione «**Contiene domanda per ricerca selettiva di un "Addetto Ufficio affari legali"**».

Alla domanda, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, vanno allegati:

- *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato – pena l'esclusione;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità – pena l'esclusione;
- per i/le soli/e cittadini/e extracomunitari/e: fotocopia fronte/retro, leggibile, di regolare permesso di soggiorno, in corso di validità;
- tutte le certificazioni/dichiarazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso verranno convocati per uno o più colloqui di valutazione, che si terranno presso gli uffici amministrativi della Società, siti in Sesto al Reghena (PN), Via Cornia n. 1/B.

### **Nomina del vincitore e presentazione dei documenti per l'assunzione**

Il concorrente dichiarato vincitore con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio a decorrere dalla data che verrà comunicata con lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC, o via e-mail.

Nel caso in cui il vincitore non assumesse servizio nel termine suindicato e/o qualora dovessero sopraggiungere, entro 24 mesi e per il medesimo profilo, esigenze ulteriori da parte della Società, questa potrà riconvocare la Commissione affinché individui un altro candidato idoneo all'assunzione come da procedure previste dal secondo e dal terzo comma dell'art.10 del vigente Regolamento per la selezione del personale.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita medica effettuata dal medico competente dell'Azienda nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. In caso di esito della visita, dal quale, non risultasse l'attitudine fisica allo svolgimento del lavoro in questione, l'assunzione non potrà essere perfezionata.

L'assunzione sarà effettuata in via definitiva dopo favorevole decorso del periodo di prova di tre mesi e si intenderà subordinata all'accettazione esplicita ed incondizionata di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalla legge e dai regolamenti in vigore, sia emanati che emanandi.

### **Norma finale**

La Società non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o per la mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore.

La Società si riserva l'insindacabile diritto di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati risulti idoneo per la copertura del posto oggetto di selezione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici della Società, dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 e, il venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 12.30, chiedendo della dott.ssa Giorgia Pasian (tel. 0434/1854750, [giorgia.pasian@lta.it](mailto:giorgia.pasian@lta.it)), o del dott. Paolo Muzzin (tel. 0434/1854725, [paolo.muzzin@lta.it](mailto:paolo.muzzin@lta.it)).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da LTA S.p.a. è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso gli uffici di LTA S.p.a., con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del citato Regolamento; in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a LTA S.p.A..

Sesto al Reghena (PN), li 19 aprile 2024.

Il Direttore Generale  
f.to dott. ing. Giancarlo De Carlo

## FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le  
**Livenza Tagliamento Acque S.p.A.**  
Via Cornia n. 1/B  
33079 – Sesto al Reghena (PN)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla ricerca selettiva per l'assunzione **con contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 30 mesi di un "Addetto Ufficio affari legali", con inquadramento utile al conseguimento del IV livello economico del medesimo C.C.N.L. gas-acqua.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle verifiche che potranno essere eseguite da parte di LTA S.p.a. (cfr. Linee guida approvate con delibera del CDA di data 19.09.2018), consapevole delle conseguenze eventualmente previste dall'art. 75 dello stesso DPR,

### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di avere buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- di (segnare l'ipotesi che ricorre):
  - a) non aver riportato condanne per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
  - b) non essere soggetto a misure cautelari interdittive di cui agli artt. 289 e 290 c.p.p.;
  - c) non ricadere in alcuna delle previsioni di cui al comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 1994;
- di non avere impedimenti fisici che possano influire sul rendimento del lavoro connesso al posto selezionato;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere il titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, riportando il seguente punteggio \_\_\_\_\_;
- di possedere conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office;
- di essere in possesso della patente B, in corso di validità;
- di possedere i seguenti altri titoli di studio valutabili: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di possedere ulteriori esperienze lavorative valutabili in quanto affini alla posizione da ricoprire: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

Indico, qui di seguito, l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni (*spuntare / completare l'opzione scelta*):

- l'indirizzo di residenza sopra dichiarata;
- l'indirizzo pec \_\_\_\_\_
- l'indirizzo di domicilio \_\_\_\_\_

Sono comunque consapevole che per le comunicazioni interlocutorie, compresa la convocazione per gli eventuali colloqui, potrò essere contattato/a anche solo via e-mail all'indirizzo \_\_\_\_\_, o telefonicamente al numero \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE (CANDIDATO)**

\_\_\_\_\_

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo il trattamento dei miei dati personali, compresi quelli contenuti nell'allegato *curriculum vitae*, ai fini di ricerca e selezione del personale.

**FIRMA DEL RICHIEDENTE (CANDIDATO)**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO: DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA'**

## ADDETTO UFFICIO AFFARI LEGALI

**CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE EX ART. 13 CCNL GAS ACQUA  
DELLA DURATA DI COMPLESSIVI TRENTA MESI CON INQUADRAMENTO UTILE AL CONSEGUIMENTO DEL  
LIVELLO IV DEL MEDESIMO CCNL**

### **Titoli per l'ammissione alla selezione**

- essere in possesso della laurea in Giurisprudenza LMG/01 (da autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000)  
(nota bene: candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione).

### **Valutazione del curriculum formativo e professionale (massimo 50 punti su 100)**

#### **Formazione (massimo 30 punti)**

- titoli di studio post-laurea (master / dottorato) in materie afferenti alla compliance normativa (anticorruzione/trasparenza, privacy, diritto ambientale, responsabilità penale degli enti, ecc.) (punti 6 per ogni titolo, con un massimo di 12 punti assegnabili);
- partecipazione a corsi di formazione, work shop, convegni relativi a tematiche afferenti alla compliance normativa (anticorruzione/trasparenza, privacy, diritto ambientale, responsabilità penale degli enti, ecc.) (punti 2 per ogni 20 ore per ciascuna materia, con un massimo di 8 punti assegnabili);
- essere in possesso del certificato di compiuta pratica forense, rilasciato da uno dei degli Ordini degli avvocati operanti sul territorio nazionale (da autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000) (punti 9);
- titolo di abilitazione alla professione forense (da autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000) (punti 10).

Nota bene: i requisiti "compiuta pratica forense" e "abilitazione professionale" sono tra loro alternativi.

#### **Esperienza professionale (massimo 20 punti)**

- pratica forense presso uno studio legale (non completata) (punti 0,5 per ogni anno di attività, con un massimo di 1 punto assegnabile);
- esperienza presso uno studio legale successiva alla compiuta pratica (punti 0,75 per ogni anno di attività, con un massimo di 1,5 punti assegnabile);
- esperienza presso una pubblica amministrazione o un'impresa privata (punti 0,50 per ogni anno di attività, con un massimo di 1 punto assegnabili);
- esperienza in ufficio legale / affari legali di una pubblica amministrazione o di un'impresa privata (punti 0,75 per ogni anno di attività, con un massimo di 1,5 punti assegnabili);
- esperienza presso una utility o multiutilities (punti 1 per ogni anno di attività, con un massimo di 2 punti assegnabili);
- esperienza in ufficio legale / affari legali di una utility o multiutilities (punti 1,5 per ogni anno di attività, con un massimo di 3 punti assegnabili);
- esperienza in società gestore del servizio idrico integrato (punti 2 per ogni anno di attività, con un massimo di 4 punti assegnabili);
- esperienza in ufficio legale / affari legali di una società gestore del servizio idrico integrato (punti 3 per ogni anno di attività, con un massimo di 6 punti assegnabili).

### **Domande orali volte a saggiare le hard skills (massimo 30 punti su 100)**

La Commissione porrà al candidato tre quesiti tecnici

### **Domande orali volte a saggiare le soft skills (massimo 20 punti su 100)**

Mediante colloquio, la Commissione valuterà l'attitudine complessiva del candidato a ricoprire l'incarico, con particolare riferimento all'aspetto motivazionale ed alle aspettative espresse dallo stesso, nonché l'adeguatezza del profilo generale del candidato rispetto alle mansioni e alle necessità aziendali per la copertura delle quali è stata indetta la selezione e al corrispondente livello di inquadramento, anche in una logica di medio-lungo periodo.